



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Terimaan Dengan Bil Auto/Manual
(Akaun Belum Terima)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	2/5/2017	KJSB	Keluaran Versi 1.0

Senarai Pengagihan Dokumen

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Yusuf	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
KJSB		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Hamidon Bin Salleh Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
JANM		
Nama: En. Mohd Asri Bin Mat Nun Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abdah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Hamidon Bin Salleh
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Hamidon Bin Salleh
Rosefariza Binti Ramlee	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Moktaeffendi Bin Misrat
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Faizal Bin Hj. Ali
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Norhayati Binti Abdul Kadir	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Fairdaus Bin Mat Yusof
Noor Fariza Binti Saidin	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noreen Azura Binti Mustakim	Azura Binti Zolkepli
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Noor Aishah Binti Ayub
Sahida Binti Abdul Satar	Farhana Muhamad Zin
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Alia
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Nurul Zafirah Binti Mokhtar
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Azman Bin Mohamed
Mohamad Arif Bin Herjon	Siti Norasyikin Binti Azman
Anisah Binti Kasmon	Mazli Bin Muda
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Suzaina Binti Zainal
Noor Azila Binti Md Nor	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Nor Hayati Binti Jusof
	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar

	<p>Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail Ahmad Taufiq Bin Mohtar Che Khazeanty Binti Che Abdullah Siti Fariza Hanim Binti Ibrahimi P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud</p>
--	--

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....1

2.0 PROSES TERIMAAN - TERIMAAN DENGAN BIL AUTO/MANUAL.....2

 2.1 Skrin Penyediaan.2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
NAMA MODUL (AR)	Modul Akaun Belum Terima
PTJ	Pusat Tanggungjawab

2.0 PROSES TERIMAAN - TERIMAAN DENGAN BIL AUTO/MANUAL

Fungsi ini membenarkan PTJ menerima terimaan bayaran dengan bil. Carian melalui No Rujukan atau Nama Penghutang atau Nombor Bil dibenarkan.


Bayaran boleh dilakukan ke atas mana-mana bil penghutang secara penuh atau separa. Apabila rekod di Sah Simpan rekod perakaunan akan dihantar ke Lejar Am.

2.1 Skrin Penyediaan.

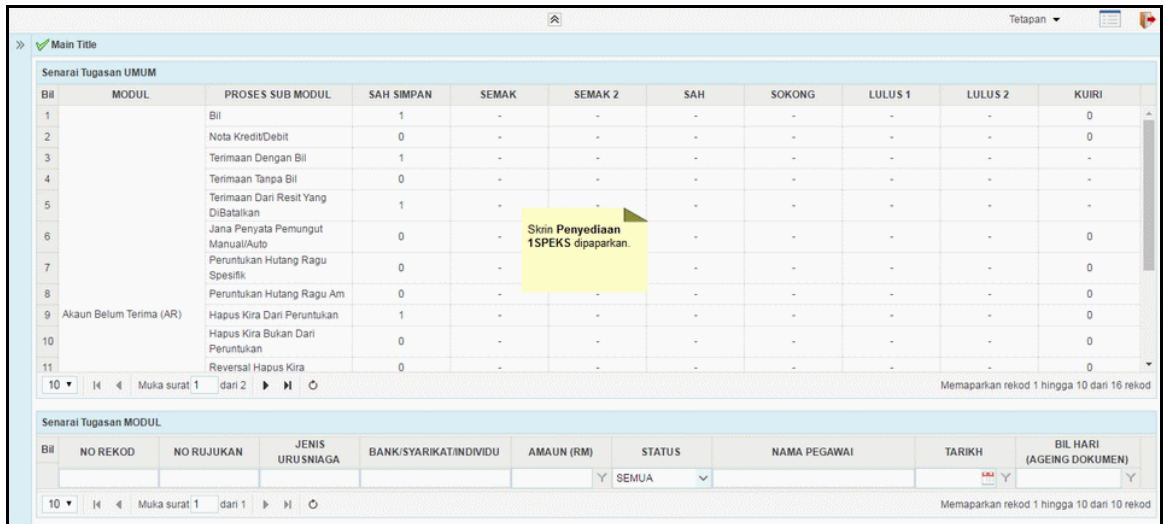
Pegawai Penyedia PTJ akan membuat carian bil berdasarkan Jenis Bil yang berkenaan. Pegawai Penyedia PTJ akan memilih No. Bil yang berkenaan untuk membuat penerimaan pembayaran bil.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



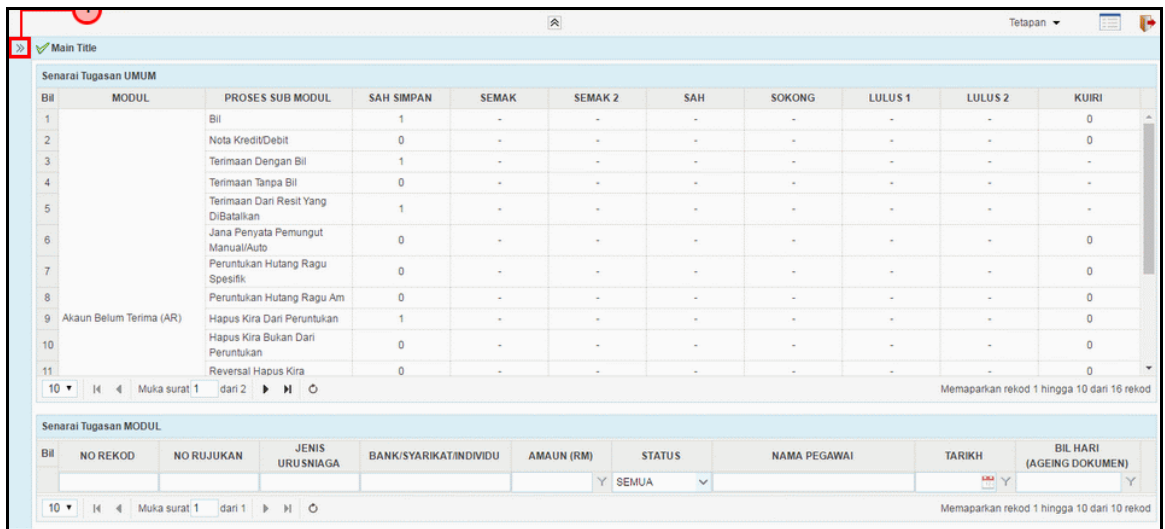
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	1	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	1	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

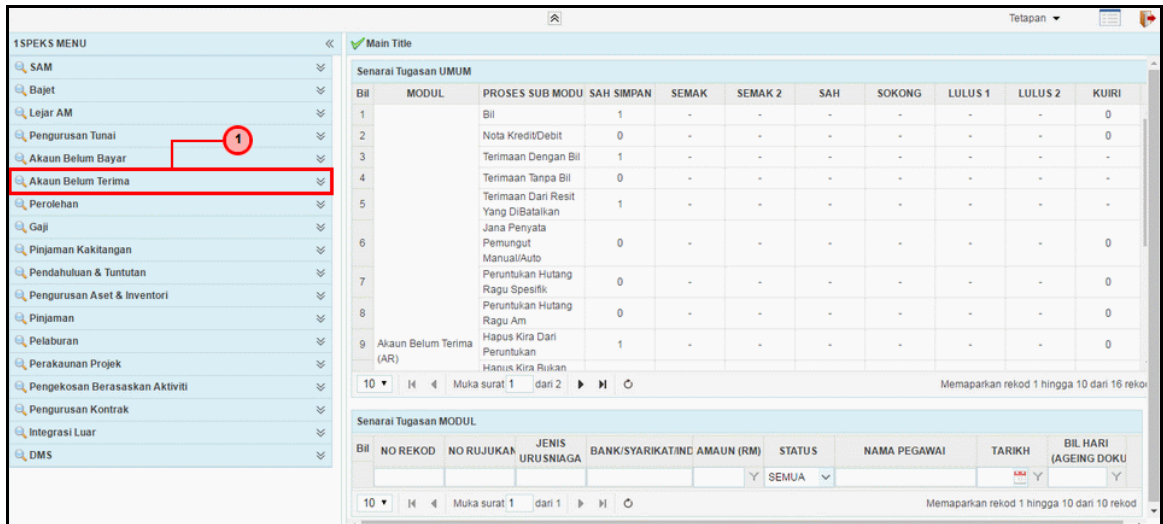
3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	1	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	1	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

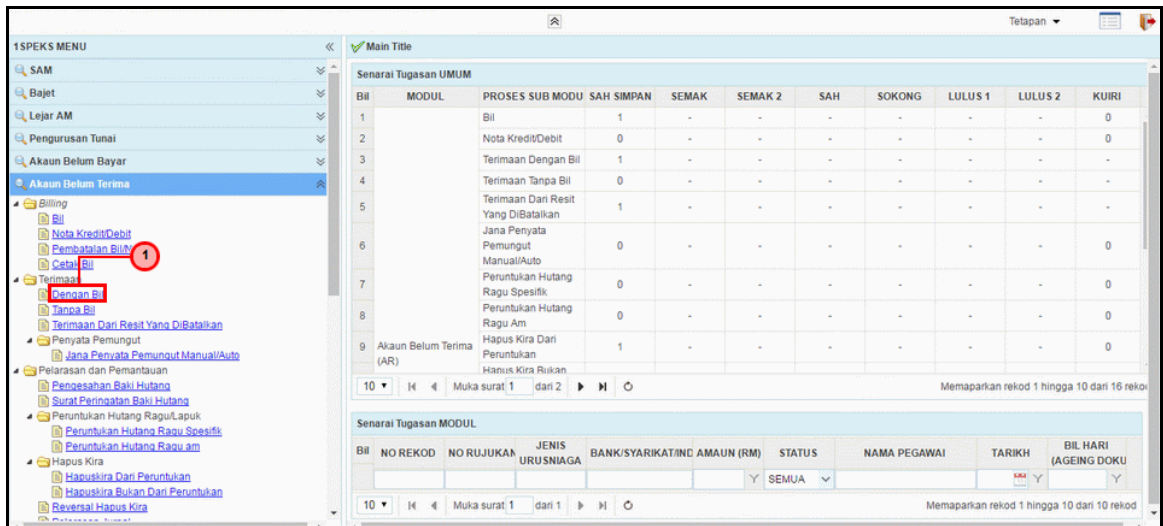
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik paparan Menu.	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



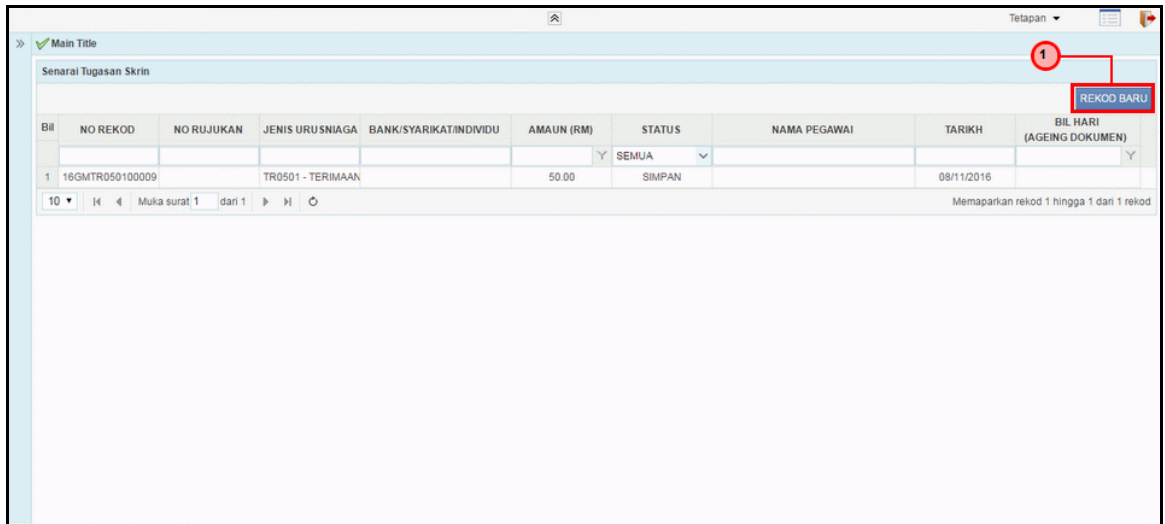
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Terima.	

5. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



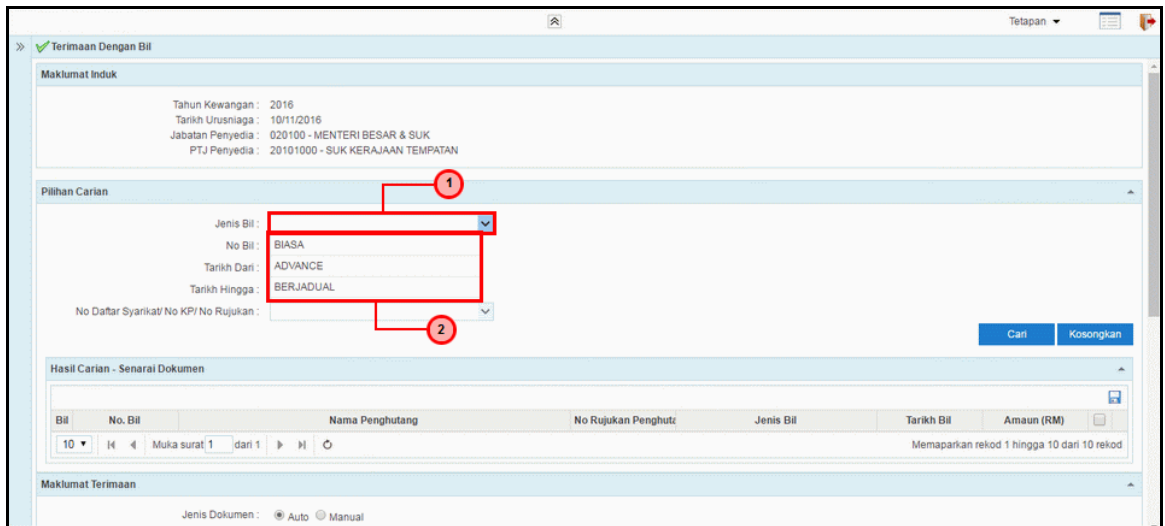
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Dengan Bil.	

6. Skrin Senarai Tugasan 1SPEKS dipaparkan



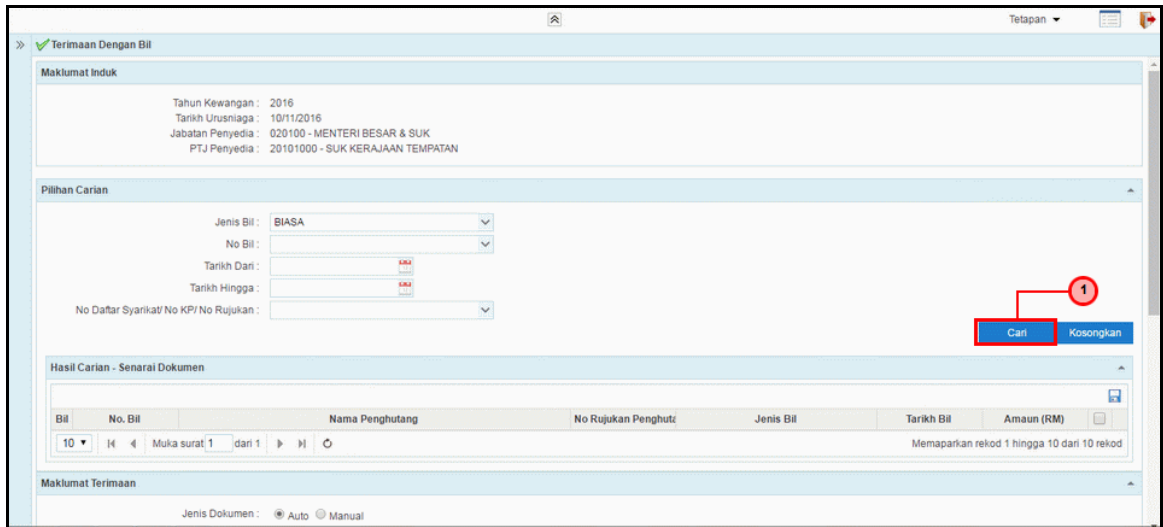
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Rekod Baru.	

7. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



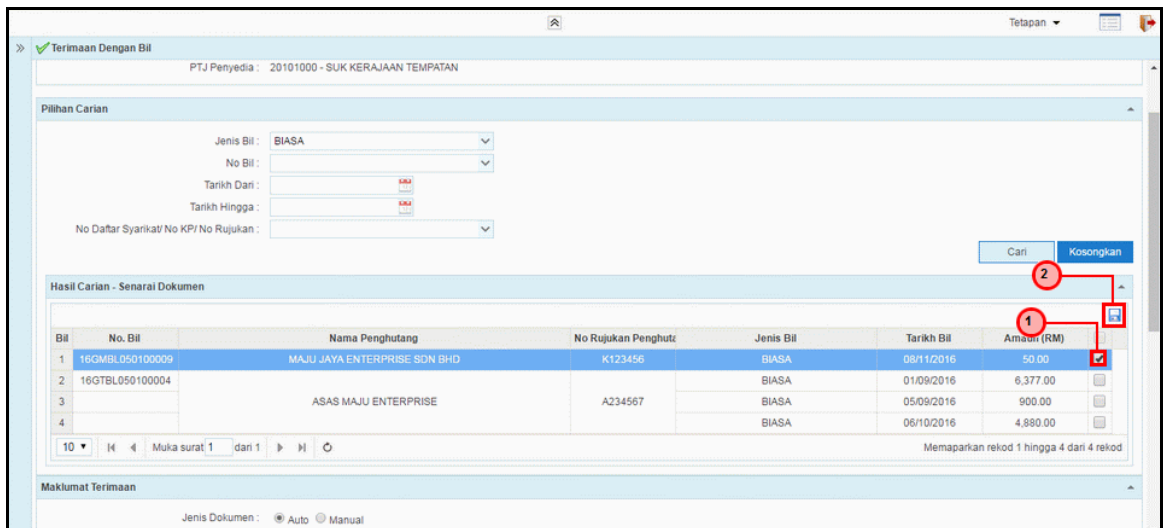
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Bil.	
2	Pilih senarai Jenis Bil yang berkenaan.	

8. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



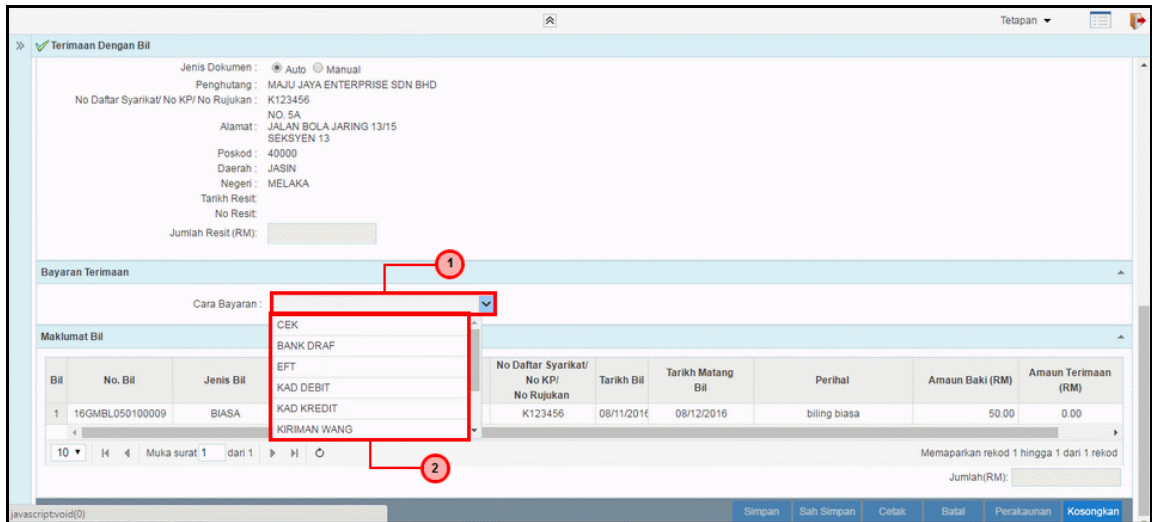
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	

9. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> untuk memilih No. Bil yang berkenaan.	
2	Klik ikon Simpan.	

10. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Jenis Dokumen : Auto Manual
 Penghutang : MAJU JAYA ENTERPRISE SDN BHD
 No Daftar Syarikat/ No KP/ No Rujukan : K123456
 NO SA
 Alamat : JALAN BOLA JARING 13/15
 SEKSYEN 13
 Poskod : 40000
 Daerah : JASIN
 Negeri : MELAKA
 Tarikh Resit :
 No Resit :
 Jumlah Resit (RM):

Bayaran Terimaan

Cara Bayaran : **CEK**

Maklumat Bil

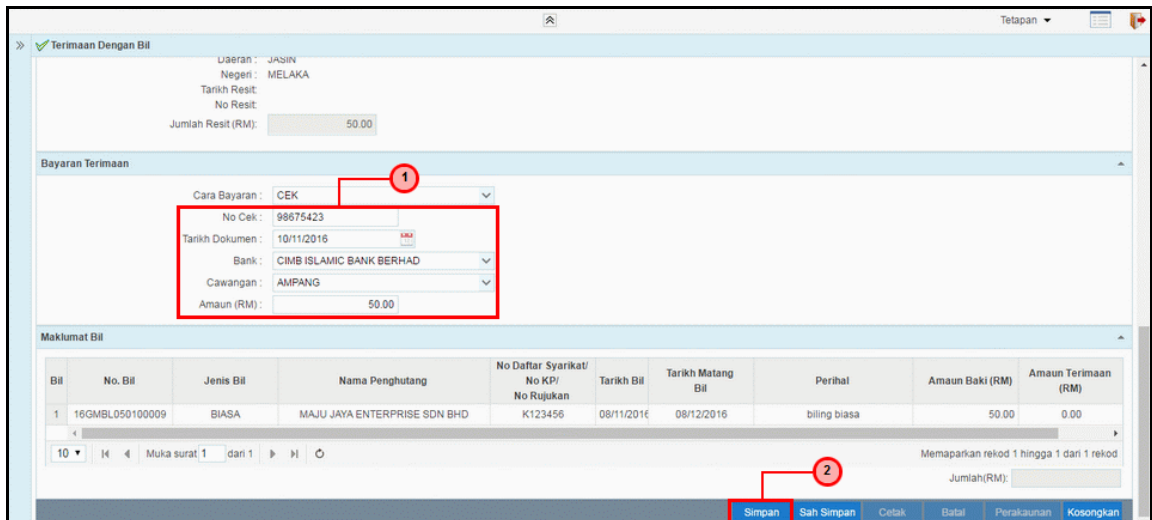
Bil	No. Bil	Jenis Bil	No Daftar Syarikat/ No KP/ No Rujukan	Tarikh Bil	Tarikh Matang Bil	Perihal	Amaun Baki (RM)	Amaun Terimaan (RM)
1	16GMBL050100009	BIASA	K123456	08/11/2016	08/12/2016	billing biasa	50.00	0.00

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod
 Jumlah(RM):

Simpan Sah Simpan Cetak Batil Perakaunan Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Cara Bayaran.	
2	Pilih senarai Cara Bayaran yang berkenaan.	

11. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Uraian : JASIN
 Negeri : MELAKA
 Tarikh Resit :
 No Resit :
 Jumlah Resit (RM): 50.00

Bayaran Terimaan

Cara Bayaran : **CEK**

No Cek : 98875423
 Tarikh Dokumen : 10/11/2016
 Bank : CIMB ISLAMIC BANK BERHAD
 Cawangan : AMPANG
 Amaun (RM) : 50.00

Maklumat Bil

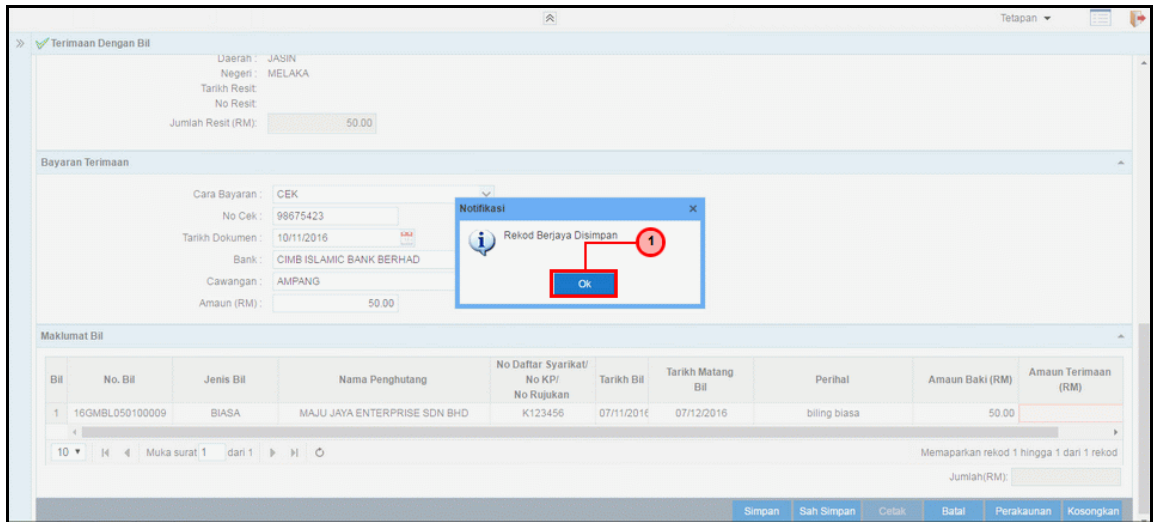
Bil	No. Bil	Jenis Bil	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No KP/ No Rujukan	Tarikh Bil	Tarikh Matang Bil	Perihal	Amaun Baki (RM)	Amaun Terimaan (RM)
1	16GMBL050100009	BIASA	MAJU JAYA ENTERPRISE SDN BHD	K123456	08/11/2016	08/12/2016	billing biasa	50.00	0.00

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod
 Jumlah(RM):

Simpan Sah Simpan Cetak Batil Perakaunan Kosongkan

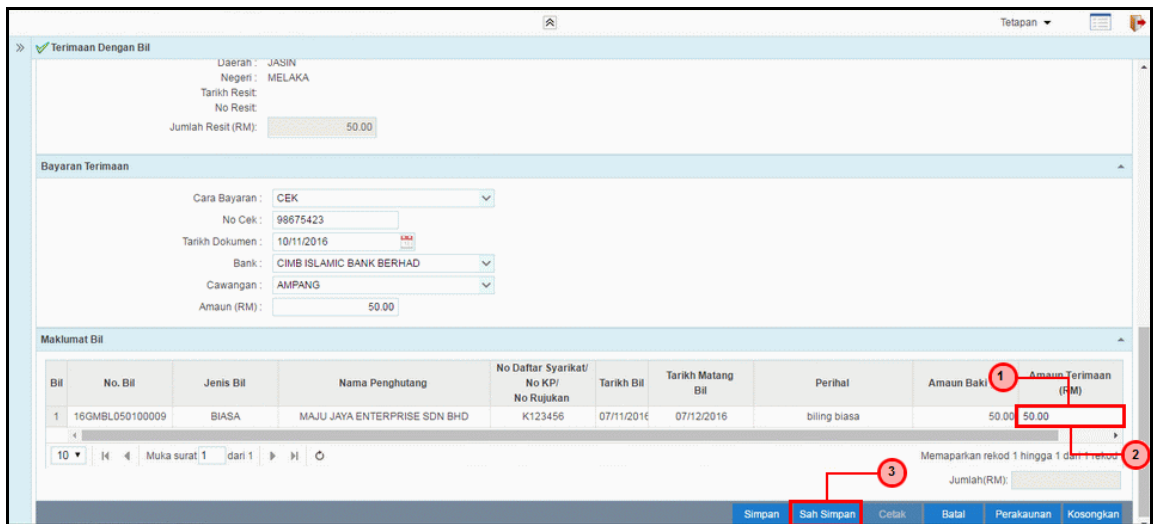
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukan maklumat Cara Bayaran berdasarkan pemilihan Cara Bayaran.	
2	Klik butang Simpan.	

12. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



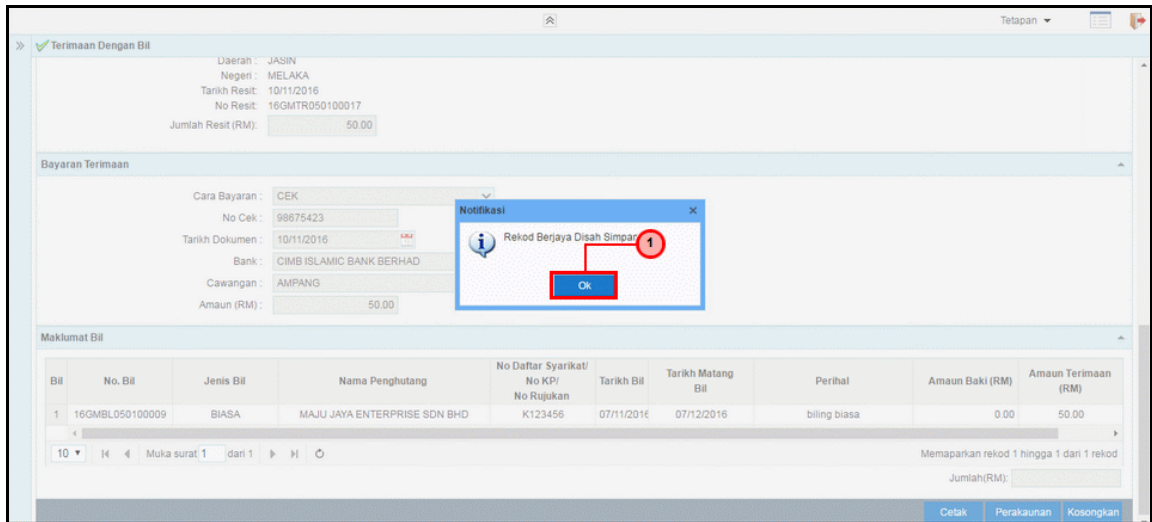
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

13. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Amaun Terimaan (RM).	
2	Pada medan Amaun Terimaan (RM), masukkan data sebagai contoh "50".	
3	Klik medan Sah Simpan.	

14. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Terimaan Dengan Bil

Daerah : JASIN
Negeri : MELAKA
Tarikh Resit : 10/11/2016
No Resit : 16GMTR050100017
Jumlah Resit (RM) : 50.00

Bayaran Terimaan

Cara Bayaran : CEK
No Cek : 98675423
Tarikh Dokumen : 10/11/2016
Bank : CIMB ISLAMIC BANK BERHAD
Cawangan : AMPANG
Amaun (RM) : 50.00

Maklumat Bil

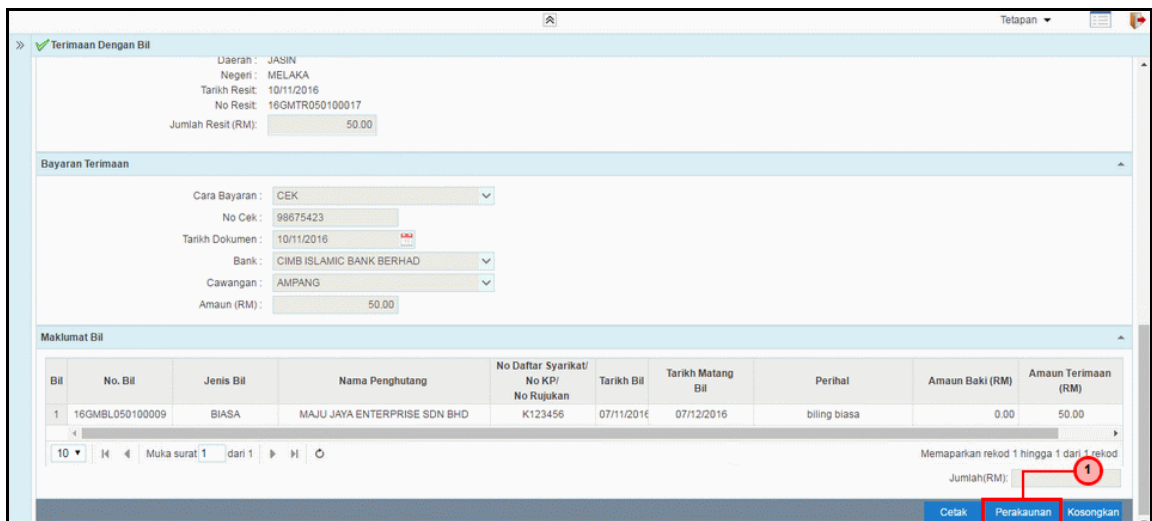
Bil	No. Bil	Jenis Bil	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No KP/ No Rujukan	Tarikh Bil	Tarikh Matang Bil	Perihal	Amaun Baki (RM)	Amaun Terimaan (RM)
1	16GMBL050100009	BIASA	MAJU JAYA ENTERPRISE SDN BHD	K123456	07/11/2016	07/12/2016	billing biasa	0.00	50.00

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod
Jumlah(RM):

Cetak Perakaunan Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

15. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Terimaan Dengan Bil

Daerah : JASIN
Negeri : MELAKA
Tarikh Resit : 10/11/2016
No Resit : 16GMTR050100017
Jumlah Resit (RM) : 50.00

Bayaran Terimaan

Cara Bayaran : CEK
No Cek : 98675423
Tarikh Dokumen : 10/11/2016
Bank : CIMB ISLAMIC BANK BERHAD
Cawangan : AMPANG
Amaun (RM) : 50.00

Maklumat Bil

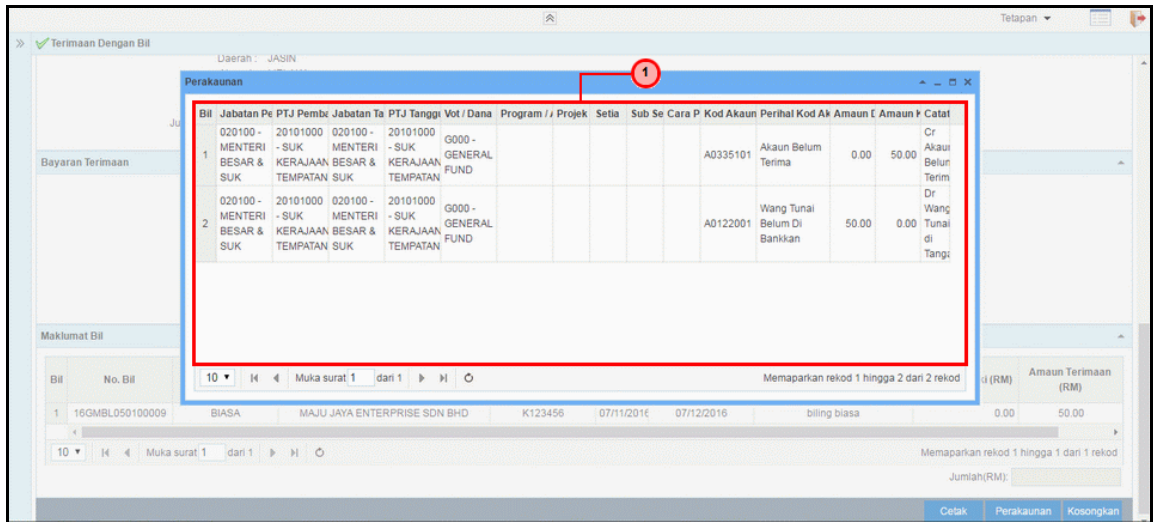
Bil	No. Bil	Jenis Bil	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No KP/ No Rujukan	Tarikh Bil	Tarikh Matang Bil	Perihal	Amaun Baki (RM)	Amaun Terimaan (RM)
1	16GMBL050100009	BIASA	MAJU JAYA ENTERPRISE SDN BHD	K123456	07/11/2016	07/12/2016	billing biasa	0.00	50.00

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod
Jumlah(RM):

Cetak Perakaunan Kosongkan

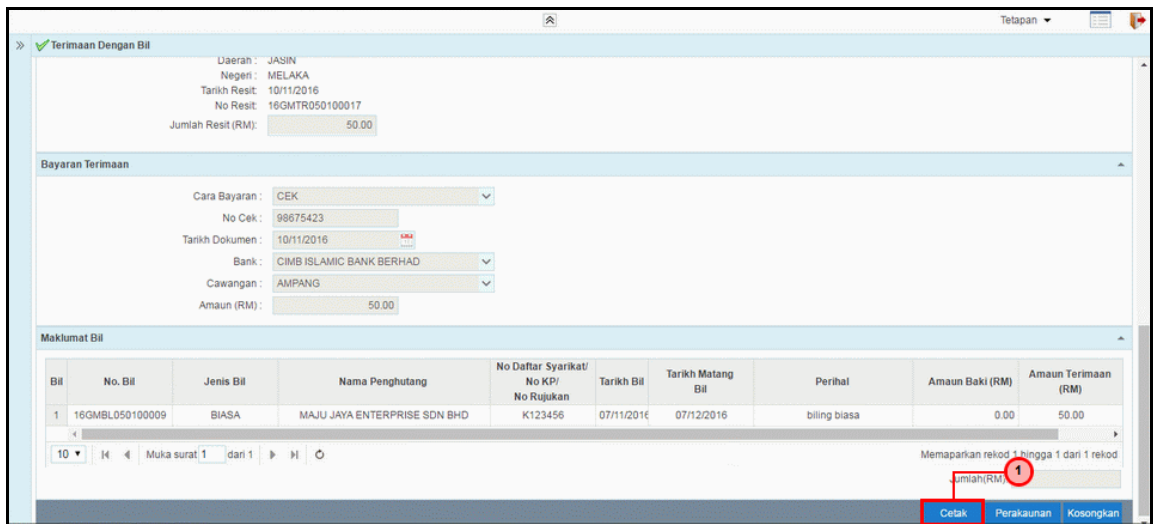
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Perakaunan.	

16. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



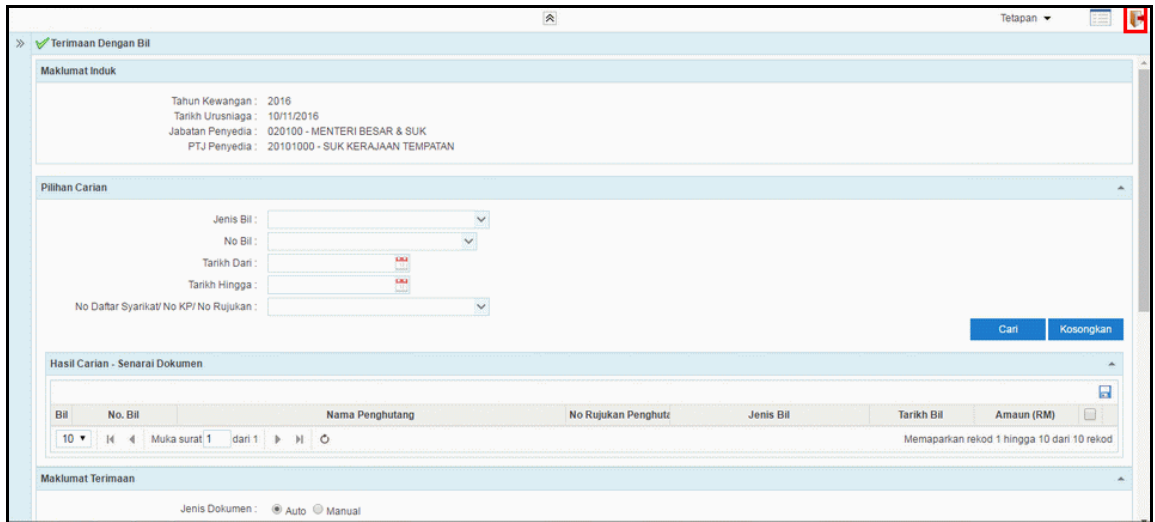
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Perakaunan.	

17. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak.	

18. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2016
 Tarikh Urusniaga : 10/11/2016
 Jabatan Penyedia : 020100 - MENTERI BESAR & SUK
 PTJ Penyedia : 20101000 - SUK KERAJAAN TEMPATAN

Pilihan Carian

Jenis Bil :
 No Bil :
 Tarikh Dari :
 Tarikh Hingga :
 No Daftar Syarikat/ No KPI No Rujukan :

Hasil Carian - Senarai Dokumen

Bil	No. Bil	Nama Penghutang	No Rujukan Penghutang	Jenis Bil	Tarikh Bil	Amaun (RM)
10						

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Maklumat Terimaan

Jenis Dokumen : Auto Manual

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar.	